



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



ANUNȚ ANGAJARE EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel anunță scoaterea la concurs a următorului post:

- Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 1 post/ jumătate de normă.

Cerințe:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Vechime dovedită cu documente de minim 1 an;
- Cunoștințe PC nivel mediu;
- Experiență dovedită în domeniul accesării fondurilor structurale și de coeziune europene (adeverință sau recomandare), buna cunoaștere a domeniului consultanță accesare fonduri europene - minim 1 an;
- Experiență în domeniul achizițiilor publice atestată cu diplomă sau echivalent;
- Lucru în echipă, planificare/organizare a activităților, persoană organizată, atentă la detalii, buna gestionare de resurse, rezistență la stres;

Responsabilități, atribuții și sarcini specifice postului:

- Îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare și control în implementarea SDL;
- Participă și sprijină îndeplinirea tuturor operațiunilor specifice activității GAL în vederea implementării corespunzătoare a SDL;
- Sprijină beneficiarii interesați de obținerea de finanțare prin intermediul GAL;
- Asigură procesul de primire, evaluare a proiectelor în cadrul GAL;
- Întocmește dosarele de achiziții în cadrul GAL;
- Întocmește și actualizează permanent baza de date;
- Monitorizează implementarea proiectelor finanțate;
- Elaborează rapoarte periodice de monitorizare și evaluare privind activitățile proiectelor finanțate;
- Efectuează verificarea dosarelor depuse la GAL din punct de vedere al conformității și eligibilității;
- Asigură suportul pentru întâlnirile Consiliului Director, Adunării Generale, Comitetului de selecție a proiectelor, Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Participă la elaborarea de ghiduri, inclusiv proceduri de lucru și fișe de evaluare, lansare și derulare apeluri de selecție, evaluare proiecte, conformitate dosare de plată beneficiari, monitorizare și evaluarea implementării strategiei, elaborare plan de comunicare, informare, promovare SDL, a conținutului materialelor informative referitoare la SDL;
- Realizează activitățile administrative ale GAL-ului (raportări, instruiți interne, cereri de plată GAL, etc.);
- Îndeplinește alte sarcini, acțiuni sau activități delegate de superiorul ierarhic.

Beneficii:

- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Participarea la cursuri de perfecționare și la evenimente organizate de GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



PROCEDURA DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

1. Depunerea dosarelor de candidatură

Înscrierea la concursul de ocupare a postului de Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene se va face prin depunerea la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel din incinta imobilului fostei „Școli generale nr.5”, situat pe str. Negru Vodă, nr. 282, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, cod poștal 115100 sau prin trimiterea pe e-mailul galcampulung@gmail.com a dosarului de candidatură care să cuprindă următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată președintelui GAL (cerere în format liber va cuprinde Denumirea postului pentru care candidează);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă/ contractului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, adeverințe de vechime sau certificate de voluntariat care să ateste experiența profesională anterioară, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cazierul judiciar va fi prezentat cel târziu până la data și ora susținerii interviului);
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae – original.

2. Datele de organizare a concursului

- Depunerea dosarelor - 29.01.2019, ora 16.00
- Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției – 30.01.2019, ora 11.00;
- Organizarea interviului de angajare - 30.01.2019, ora 12.30;
- Anunțarea rezultatelor interviului - 31.01.2019, ora 16.00
- Depunerea contestațiilor – 01.02.2019, ora 12.00;
- Solutionarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale - 01.02.2019, ora 15.00.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului.

3. Organizarea interviului de angajare

Interviurile de angajare vor avea loc pe data de 30.01.2019 începând cu ora 12:30, la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung, Strada Negru Vodă, Nr.127, Jud. Argeș.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020



Interviul candidaților declarați admiși după etapa de verificare a dosarelor, se va realiza de către Comisia de Examinare, stabilită prin decizie a președintelui Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel.

3. Anunțarea rezultatelor

Rezultatul interviului de angajare va fi anunțat pe data de 31.01.2019 pe pagina de facebook a Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel, <https://www.facebook.com/galcampulungmuscel> și pe pagina de web a Primăriei Municipiului Câmpulung. Eventualele contestații vor fi soluționate de Comisia de Contestații până pe data de 01.02.2019.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0756090326 sau pe email: galcampulung@gmail.com.

Președinte Comitet Director,
Bercaru Mariana – Diana