

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**HOTĂRÂREA NR.10  
DIN 08 07 2016**

**privind modificarea și completarea „PROCEDURII DE SELECȚIE A  
PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte  
implementate în cadrul POCU”, aprobată prin HCL nr.85/19 05 2016**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință de îndată în data de 08 07 2016;

Luând în discuție raportul Compartimentului Programe-Prognoze înregistrat sub nr.20071/07 07 2016 și expunerea de motive a primarului prin care se propune spre aprobare forma modificată și completată a “PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU”, aprobată prin HCL nr.85/19 05 2016, în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman POCU 2014-2020;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit.”a” raportat la alin. (3) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

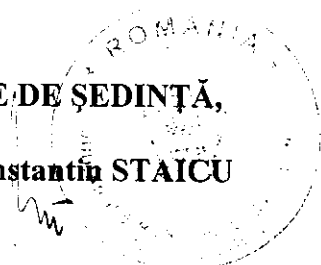
**HOTĂRĂȘTE :**

**ART.1.** Se aproba modificarea și completarea “PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU”, aprobată prin HCL nr.85/19 05 2016, în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman POCU 2014-2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Programe-Prognoze.

**ART.3.** Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghe-Constantin STAICU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Nicolae GHINEA**

## PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

### ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

#### *A. Context general*

*Articolul 5 din Regulamentul nr. 1303/2013 privind Parteneriatul și guvernanta pe mai multe niveluri, reglementează modalitatea de adoptare a Codului European de Conduită referitor la Parteneriat, în scopul sprijinirii statelor membre să organizeze un parteneriat cu părțile interesate relevante.*

*Printre principiile esențiale ale Codului European de Conduită Referitor la Parteneriat se numără următoarele:*

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice au obligația de a selecta parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor avute în vedere, cu respectarea prevederilor OUG nr. 40/2015.

## **B. Scopul procedurii**

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung.

Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente și transparente a partenerilor.

## **C. Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură se aplică în cazul în care U.A.T. Municipiul Câmpulung, în calitate de beneficiar, intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru realizarea de proiecte finanțate prin.

## **D. Documente de referință aplicabile activității de selecție**

### **Documente interne**

- Prezenta procedură
- Dispozițiile Primarului Municipiului Câmpulung
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung

### **Documente externe**

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice POCU 2014-2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### **Legislația aplicabilă**

- Regulamentul nr.1303/2013 privind Parteneriatul și guvernanta pe mai multe niveluri
- OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- HG nr.218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009
- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.40/2015

## **E. Descrierea procedurii**

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- ◆ Transparența;
- ◆ Nediscriminarea;
- ◆ Tratatul egal;
- ◆ Eficiența utilizării fondurilor

În vederea respectării principiului transparenței, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, Primăria Municipiului Câmpulung va publica pe site-ul propriu, **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor**, un Anunț cu privire la intenția de selectare parteneri, care să cuprindă cel puțin următoarele informații obligatorii:

- ◆ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc.);
- ◆ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- ◆ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- ◆ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- ◆ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- ◆ Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

În Anunțul de intenție se va specifica modul de selectare a partenerilor pe baza următoarelor documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung:

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung o dată cu Anunțul de intenție.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participantii vor menționa cel puțin o activitate cadru din cadrul proiectului, în care doresc să se implice, pentru care dispun de resursele financiare, materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

**Ofertanții vor depune și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului, după cum urmează:**

- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - pentru operatori economici
- Statutul/Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect - pentru organizații neguvernamentale
- Certificat de înregistrare fiscală
- *Rezultatul exercitiului financiar pentru anii n-3, n-2, n-1* - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- *Experiența relevantă* - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate la Cap. 4. *Reguli generale de eligibilitate*, punctul 4.1.1. - *Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților* și punctul 4.1.2. - *Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului, și susținerea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile;

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

- Nota justificativa (conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul partenerului în implementarea proiectului precum și justificarea alocării financiare propusă pentru desfășurarea activităților în concordanță cu capacitatea financiară declarată.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

- *Scrisoare de bonitate din partea unei instituții bancare* pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

În vederea selectării ofertanților, prin Dispoziție a Primarului se desemnează o comisie de selectare a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare lista acestora. De asemenea, va fi desemnată prin Dispoziție a Primarului o comisie de soluționare a contestațiilor.

### **Etapele procedurii de evaluare și selectare**

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape:

- Etapa de calificare a ofertanților
- Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

#### ***1. Etapa de calificare a ofertanților***

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica conform **Anexei 3**:

- conformitatea documentelor
- capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului
- conduita ofertantului

a. Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat verifică dacă:

- au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate (Scrisoarea de intenție, Fișa partenerului precum și celelalte documente și informații solicitate)
- documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung
- documentele date ca model sunt integral și corect completate

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat verifică dacă sunt îndeplinite următoarele cerințe:

***b. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului***

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener.
2. Este autorizat/acreditat conform legii, pentru prestarea activității/activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului (dacă este cazul).
3. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri nerambursabile.
4. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

***c. Condițiile privind conduita ofertantului***

Nu se află în niciuna din situațiile de excludere stipulate la Cap. 4. *Reguli generale de eligibilitate*, punctul 4.1.1.- *Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților* și punctul 4.1.2. - *Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.*

**Notă:** Regulile generale privind eligibilitatea menționate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, se completează și cu condițiile specifice de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului - *Condiții specifice, corespunzătoare activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului.*

Vor fi calificați numai ofertanții care îndeplinesc toate criteriile de calificare menționate în Anexa 3.

***II Etapa de evaluare și selectare a ofertanților***

Ofertanții care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selectare a ofertanților - **Anexa 4**.

Dosarele vor fi punctate de la 0 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* ofertanții care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați *respiși* ofertanții care întrunesc mai puțin 60 de puncte.

Pentru fiecare din activitățile din cadrul proiectului, vor fi selectați ofertanții admiși, care au obținut cel mai mare punctaj în etapa de evaluare și selectare.

Nr. crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	50 puncte
2	Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului.	30 puncte
3	Contribuția la activitățile proiectului: Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).	20 puncte
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>

Criteriile de evaluare din tabelul de mai sus, sunt defalcate în Grila de evaluare și selectare a ofertanților - **Anexa 4**.

Comisia de selectare a partenerilor îl declară respins pe ofertantul care:

- nu transmite, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Câmpulung, documentele enumerate mai sus
- conform documentelor și informațiilor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere.

**Rezultatul procedurii de selecție** se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al Primăriei Municipiului Câmpulung, și care va conține cel puțin următoarele:

**Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia;

**Conținutul raportului:**

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților

Concluzii și semnături

**Publicarea rezultatelor procedurii de selecție**

Primăria Municipiului Câmpulung va publica pe site-ul propriu [www.primariacampulung.ro](http://www.primariacampulung.ro) anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în

anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Municipiului Câmpulung ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

#### **F. Alte precizări**

Municipiul Câmpulung poate solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Selectarea unei entități ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Municipiul Câmpulung în situația în care cererea de finanțare depusă în parteneriat nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu vor face obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

În situația în care datele declarate de partenerul/partenerii selectați în cererea de finanțare și asumate prin acordul de parteneriat nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului de finanțare și decizia de finanțare este revocată, se va/vor aplica clauza/clauzele penale stabilite prin acordul de parteneriat ce vor sancționa această situație.

*Notă - un partener nu poate încheia mai mult de 5 (cinci) parteneriate în cadrul unui apel de proiecte*

*Prezenta procedură de selecție a partenerilor poate fi completată/ modificată în funcție de necesitățile ce pot surveni în momentul premergător lansării Apelului pentru selecția partenerilor.*

#### **Anexe la Anunțul de intenție:**

*Anexa 1 - model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 - model Fisa partener*

*Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*

*Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor*

**Notă:** Dacă se consideră necesar, pot fi stabilite și alte modele de formulare/declarații care să fie anexate la Anunțul de intenție.

Modelele Anexa 1 și Anexa 2, pot fi adaptate/completate/modificate în funcție de cerințele specifice din Ghidurile Specifice.

Anexele vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung împreună cu Anunțul de intenție.

Primar  
Ioan Liviu ȚĂROIU

Vizat pentru legalitate  
Șef serviciu juridic  
Emilia ILIE

Întocmit  
Ungureanu Iuliana, inspector



## SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Municipiul Câmpulung

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara POCU \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră în cadrul unui proiect cu tema, \_\_\_\_\_, la activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă obiectul proiectului, dispune de personal specializat, de resurse materiale și capacitate financiară pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Detalii conform Anunțului de Selecție Parteneri (*prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat - plusvaloarea adusă proiectului*):

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
3. Toate informațiile și documentele justificative prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

\_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila

<b>FIȘA PARTENERULUI</b>	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel. fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă relevante pentru domeniul proiectului. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor relevante, buget, an obținere finanțare. Descrieți experinența în domeniul activității /activităților cadru a prezentului proiect.</i>
Activitatea/activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului, în cadrul căruia doriți să fiți partener.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.</i>
<b>Anul n-3</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul n-2</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	

Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul n-1</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate (maxim 3 proiecte) în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:</b>	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	
Numele instituției financiare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
<b>Experiența în domeniul activității/activităților cadru a/ale proiectului</b> Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Număr și dată contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract de servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea / activitățile cadru a prezentului proiect desfășurată în cadrul contractului de servicii	<i>Vă rugăm să detaliați activitatea desfășurată</i>
Perioada de desfășurare a activității	

**Notă:** Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal. Anul "n" este anul în curs (de referință).

Data,

Reprezentant legal,  
Nume și prenume,

\_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila

## GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Ofertant: \_\_\_\_\_

Criteria calificare	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Câmpulung, <a href="http://www.primariacampulung.ro">www.primariacampulung.ro</a>		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Este autorizat/acreditat conform legii, pentru prestarea activității/activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului (dacă este cazul)		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
<b>III. Conduita ofertantului</b>		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere stipulate la Cap. 4. <i>Reguli generale de eligibilitate</i> , punctul 4.1.1.- <i>Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților</i> și punctul 4.1.2. - <i>Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU, din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</i>		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....

## GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

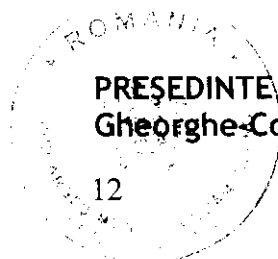
Ofertant: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
<b>1.</b>	<b>Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>50</b>	
<b>1.1</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>30</b>	
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1-2 experți - 5 puncte</li> <li>○ 3-4 experți - 10 puncte</li> <li>○ Mai mult de 5 experți - 15 puncte</li> </ul>	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV(1) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) - 5 puncte</li> <li>○ Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte</li> <li>○ Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte</li> </ul>	15	
<b>1.2</b>	<b>Situația financiară (media cifrei de afaceri)</b>	<b>20</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Până la 10.000 euro - 5 puncte</li> <li>○ Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte</li> <li>○ Peste 50.000 euro - 20 puncte</li> </ul>	20	
<b>2.</b>	<b>Capacitatea profesională</b>	<b>30</b>	
<b>2.1</b>	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 proiect - 5 puncte</li> <li>○ Între 2 și 5 proiecte - 10 puncte</li> <li>○ Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte</li> </ul>	15	
<b>2.2</b>	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Între 6 luni și 1 an - 5 puncte</li> <li>○ Între 1 și 3 ani - 10 puncte</li> <li>○ Mai mult de 3 ani - 15 puncte</li> </ul>	15	
<b>3.</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>20</b>	
<b>3.1</b>	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 activitate - 5 puncte</li> <li>○ 2 activități - 10 puncte</li> <li>○ Mai mult de 2 activități - 20 puncte</li> </ul>		
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

Comisia de evaluare:

.....  
.....  
.....



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghe-Constantin STAICU**