

F I Ș A POSTULUI

Nr. _____

A) Identificarea postului :

1. Denumirea serviciului : **Formație Mecanizare-Transport**
2. Denumirea postului : **șofer**
3. Poziția postului din statul de organizare :
4. Funcția : **muncitor calif. tr. prof. I**
5. Gradul/Treapta profesională :
6. Relații cu alte posturi
 - 6.1. Sfera relațională internă:
 - relații ierarhice: **subordonat șefilor de formație, servicii și directorului**
 - relații funcționale: **personalul S.P.A.D.P.P.**
 - relații de control: **nu**
 - relații de reprezentare: **da**
 - 6.2. Sfera relațională externă:
 - relații cu autorități și instituții publice: **Primăria Municipiului Câmpulung, alte instituții publice.**
 - relații cu organizații internaționale: **nu**
 - relații cu persoane juridice private: **nu**

B) Cerințele postului

1. Pregătire:
 - 1.1. studii de specialitate: **absolvent liceu**
 - 1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare: -
 - 1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere: -
 - 1.4. cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: -
 - 1.5. alte cunoștințe și abilități: **posesor carnet BE CE DE**
 - 1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: **posesor card tahograf + card atestat**
2. Experiență:
 - 2.1. vechime în muncă: minim 5 ani
 - 2.2. vechime în specialitate:
3. Aptitudini și abilități necesare: -
4. Starea sănătății: **să aibă o stare de sănătate bună și să fie rezistent la suprasolicitări fizice și intelectuale prelungite**
5. Trăsături psihice și de personalitate: **Să dispună de inteligență generală, să aibă o bună capacitate de analiză și sinteză care să îi permită rezolvarea optimă și eficientă a sarcinilor profesionale ce îi revin, înțelegerea corectă a atribuțiilor ce îi revin, să facă evaluarea personalului serviciului și să ia decizii rapide, eficiente, în conformitate cu cerințele situațiilor problematice cu care se confruntă**

C) Condiții specifice postului

1. Locul de muncă: **sediul S.P.A.D.P.P.**
2. Programul de lucru: **8 ore/zi – 40 ore/săptămână**
3. Deplasări curente: -
4. Încadrarea în condiții de muncă: **condiții vătămătoare de muncă**
5. Riscuri implicate de post: -
6. Compensări: -

D) Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului

1. ATRIBUȚII GENERALE

- Să cunoască prevederile legilor și normativelor ce reglementează activitatea de profil și să acționeze pentru aplicarea acestora;
- Să respecte programul de lucru, să folosească integral și cu eficiență timpul de muncă;
- Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă;
- Să păstreze secretul de serviciu și confidențialitatea activității pe care o desfășoară;
- Are obligația să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau în stare avansată de oboseală la începerea programului;
- Are obligația de a respecta regulile prevăzute în Codul Rutier în vigoare;
- Să respecte normele de protecția muncii și să contribuie la preîntâmpinarea și înlăturare oricăror situații care ar pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor sau bunurile materiale

2. ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Execută activități de transport agregate, mixturi asfaltice, resturi vegetale, gunoi stradal, etc.
- Execută activități de colectare gunoi stradal;
- Execută efectiv controlul și îngrijirea zilnică a mijlocului de transport;
- Verifică și elimină eventualele pierderi de ulei, combustibil, unde este cazul, iar în situații limită anunță șefii ierarhici;
- Depozitează corespunzător în locuri special amenajate anvelopele uzate, uleiurile de motor transmise uzate, filtrele de ulei și combustibil uzate;
- Urmărește reducerea consumului de combustibil și încadrarea acestuia în consumurile normate în vigoare;
- Răspunde de documentele de însoțire a mărfii, cât și cele de efectuare a cursei;
- Este direct răspunzător de integritatea mijlocului de transport pe care îl are în primire;
- Participă efectiv la lucrările de mentenanță aplicabile mijlocului de transport, cât și cele accidentale;
- Execută alte sarcini dispuse ierarhic și de conducerea Serviciului.

3. ATRIBUȚII PE LINIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ȘI MEDIULUI

- Pune în aplicare politica de calitate prin reducerea intervențiilor accidentale;
- Urmărește îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor executate conform politicii de management al calității;
- Participă la ședințele de instrucție periodic pe linie de Protecția Muncii, PSI, situații de urgență, politica de management de mediu și calitate;
- Pune în aplicare politica de management de mediu a unității menținând și participând la curățenie în incinta atelierului, platforma de lucru, spațiile de parcare, depozitând corespunzător în locurile amenajate deșeurilor rezultate (PET – uri, gunoi menajer, etc.).

4. ATRIBUȚII PE LINIE DE S.S.M.

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală stabilite și distribuite salariaților;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii, activităților locului și postului de lucru și poate face un raport scris privind constatările făcute în baza atribuțiilor C.S.S.M. – ului;

- să comunice imediat conducerii serviciului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un eveniment pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană sau de către ceilalți salariați din cadrul serviciului;
- să coopereze cu conducerea serviciului, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu conducerea serviciului, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora pentru funcția pe care a fost încadrați;