



**HOTĂRÂREA nr. 17 din 30.03.2020**

**cu privire la aprobarea Procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară în data de 30.03.2020;**

**Având în vedere :**

- Referatul de aprobare nr. 8512 din 27.03.2020 al Primarului Municipiului Câmpulung prin care se propune spre aprobare Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

- Raportul Serviciului Juridic, Administrație Publică și Arhivă înregistrat sub nr. 8513 din 27.03.2020 prin care se propune aprobarea Procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate;

- prevederile art. 123 – 141 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

- Circulara Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408 din 23.03.2020, referitoare la modalitățile de desfășurare a ședințelor de consiliu local pe durata stării de urgență instituită pe teritoriul României;

- Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 1 / 1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Decretului Președintelui României nr. 195 / 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

- Prevederile Ordonanței militare nr. 1 / 2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;

- Prevederile Ordonanței militare nr. 2 / 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

- Prevederile Ordonanței militare nr. 3 / 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 ale consiliilor locale;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** – În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor Locali la sediul Consiliului Local al Municipiului Cămpulung, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local al Municipiului Cămpulung se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

**Art. 2.** – Se aprobă Procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al Municipiului Cămpulung, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Direcției Economice și Fiscale, Serviciului Juridic, Administrație Publică și Arhivă, Serviciului Dezvoltare Locală – Compartiment achiziții publice și Primarului Municipiului Cămpulung.

Municipiul Cămpulung, 2020

Președinte de ședință,  
Sergiu – Valeriu CICU



Contrasemnează  
Secretar general  
Ramona SIMION



**JUDEȚUL ARGHEȘ  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG  
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 17 din 30.03.2020**

**Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului  
Câmpulung, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

**CAPITOLUL I**

**Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului  
Câmpulung respectiv a Local al Municipiului Câmpulung**

**Art. 1. (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

**(2)** Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

**(3)** Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se consideră fiind acolo unde se află Primarul Municipiului Câmpulung, Președintele de Ședință al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, respectiv Secretarul General al Municipiului Câmpulung.

**(4)** În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului local al Municipiului Câmpulung se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Câmpulung.

**Art. 2.** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

**CAPITOLUL II**

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local al Municipiului Câmpulung**

**Art. 3.** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);

- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Câmpulung, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 4.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier general va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului general dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 5. (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art. 6.** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 7.** După ce ultimul consilier general și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 8.** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Câmpulung.

**CAPITOLUL III**  
**Modalitatea de lucru în cadrul ședinței**  
**Consiliului Local al Municipiului Câmpulung**

**Art. 9** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Câmpulung este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Câmpulung, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 10.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Câmpulung este următoarea:

- a) Președintele de ședință este asistat de Secretarul General al Municipiului Câmpulung, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier general va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al Municipiului Câmpulung verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- e) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung are dreptul să oprească microfonul consilierului general, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 11. (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier general pentru a-și exprima votul;
- b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

**(2).** Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art. 12** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art. 13. (1)** După ce ultimul consilier general și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung anunță rezultatul votului.

**(2)** Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

## **CAPITOLUL IV**

### **Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Câmpulung**

**Art. 14.** Caracterul public al ședințelor C Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 15.** Tabletele puse la dispoziția Consilierilor Locali dispun de SIM și conexiune la internet. În situația în care consilierul local va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

**Art. 16.** Ședințele Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art. 17. (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Câmpulung se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al Municipiului Câmpulung.

**(2)** Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung și de către Secretarul General al Municipiului Câmpulung.

**Art. 18.** Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, la solicitarea acestora.

**Art. 19.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte de ședință,  
Sergiu – Valeanu CIGU**

