

Nr. 6787/20.03.2024

Elaborat,
Comănescu Cătălina, consilier asistent
responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Comănescu Cătălina-Elena, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

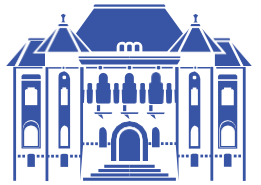
I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public:

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În monitorul oficial al României
 În altă modalitate: Rețele sociale (pagina de Facebook)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

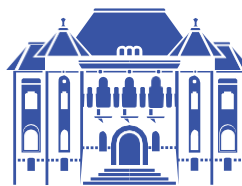
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Promovarea și afișarea informațiilor pe pagina proprie de internet (site) a instituției, prin intermediul rețelelor sociale (pagina de Facebook), prin intermediul presei locale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: contracte de achiziții publice, certificate de urbanism, autorizații de construcție, finanțări nerambursabile, evenimente organizate de Primăria Municipiului Câmpulung, harta parcurilor publice din Câmpulung, contracte de sponsorizări.

- Nu



5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

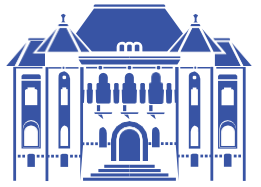
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
38	12	26	15	23	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	28: -informații și copii documente ref. la proiectele din fonduri nerambursabile/obiectivele de investiții; -informații și copii documente ref. la reabilitarea Bulevardului Pardon;



-informații și copii
documente ref. la "Bloc
locuințe sociale 50 de
apartamente în Municipiul
Câmpulung";
-informații ref. la strategia
de digitalizare / programe
de bugetare participativă /
poluare / accesare credite
bancare / colectare deșeuri.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

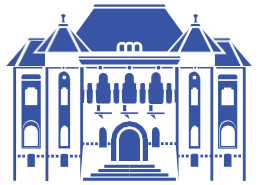
J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		27	9	2	38	0	0	6	3	1	0	0	28

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: complexitatea și volumul informațiilor solicitate, precum și volumul mare de lucru și lipsa de resursă umană cu care se confruntă instituția noastră.



4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Transmiterea de răspunsuri intermediare petenților cu privire la complexitatea și volumul informațiilor solicitate și/sau transmiterea informațiilor solicitate în etape, în funcție de colectarea acestora.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

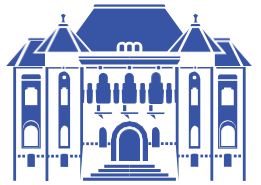
D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii: 3 solicitări	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora): 12 solicitări clasate pentru absența datelor de identificare ale solicitanților, cf. art. 6, alin. 3 din Lege, precum și pentru ilizibilitate	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.): 2 (clasate)	A	B	C	D	Altele (se precizează care): 13 (10 clasate, 3 exceptate)

Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): copii după documente care nu sunt emise de instituția noastră și care nu pot fi supuse comunicării, comunicarea acestora aducând atingere principiului confidențialității.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copier	Contravaloarea serviciului de copier (lei / pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?	
-	-	1 leu / pagina	Anexa 15 la HCL nr. 303 din 27.12.2022 pentru aprobarea taxelor și impozitelor locale pe anul 2023	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea între direcțiile/compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea constantă a informațiilor din oficiu pe pagina de internet proprie (site) a Primăriei Municipiului Câmpulung, diseminarea frecventă a informațiilor prin intermediul social media (pagina de Facebook) și prin intermediul presei locale.

Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.